

# MOKYMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

## Kretingos Marijono Daujoto progimnazija, kodas 303382953,

(visas mokyklos pavadinimas, kodas)

Vilniaus g. 12, Kretinga LT-97108

(adresas)

(toliau–Progimnazija), atstovaujama \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, pareigos)

\_\_\_\_\_, viena šalis, ir tėvas (globėjas/rūpintojas) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

\_\_\_\_\_, kita šalis, sudaro šią sutartį:

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

Progimnazija įsipareigoja Kliento sūnų/ dukrą \_\_\_\_\_ **klasės mokinę** mokyti pagal **pradinio ugdymo programą**,  
(vardas pavardė, klasė) (ugdymo programos pavadinimas, kodas)

**kodas 101001001** ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

## II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 1. Progimnazija įsipareigoja:

- 1.1. ugdyti žmoniškąsias vertybes, asmenybės tapatumo ir priklausymo bendruomenei jausmą, atsakomybės už savo poelgius supratimą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms, tėvams, mokytojams, kalbai ir kultūrai, dorovines, pilietines, tautines, patriotines bei sveikos gyvensenos nuostatas;
- 1.2. turtinti asmeninę patirtį įvairia praktine, teorine veikla, atitinkančia pozityvius poreikius ir gebėjimus, padėti pasirengti tolesniam mokymuisi, kultūriniam bei socialiniam gyvenimui;
- 1.3. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintomis pradinio ugdymo Bendrosiomis programomis, sudaryti sąlygas padedančias mokiniui(ei) įgyti **pradinį** išsilavinimą;
- 1.4. mokiniams besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, sudaryti sąlygas pa(si)rinkti ugdymo turinį atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, poreikius ir interesus;
- 1.5. pritaikyti ir įgyvendinti valstybės ugdymo turinio dokumentuose reglamentuojamą ugdymo turinį, atsižvelgiant į mokinių ir Progimnazijos bendruomenės poreikius, mokytojų patirtį bei turimus išteklius;
- 1.6. laiduoti ugdymo turinio lankstumą ir variantiškumą, programų turinio ir perteikimo būdų dermę, pritaikant (individualizuojant ir diferencijuojant) ugdymo turinį įvairių poreikių mokiniams, bei laiduoti gerus ugdymo rezultatus;
- 1.7. užtikrinti kokybišką mokiniui privalomų ir jo pasirinktų ugdymo programų vykdymą;
- 1.8. sudaryti galimybes mokiniui rinktis etikos arba tikybos bei kiek leidžia progimnazijos galimybės, užsienio kalbų mokymą;
- 1.9. sudaryti sąlygas mokiniui tenkinti saviraiškos ir saviugdos poreikius neformaliojo švietimo veikloje, organizuoti Progimnazijos renginius;
- 1.10. Progimnazijos nustatyta tvarka objektyviai ir nešališkai vertinti mokinio ugdymosi pasiekimus ir pažangą;
- 1.11. teikti informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie jų vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus, pamokų lankymą ir elgesį;
- 1.12. kelti į aukštesnę klasę arba palikti kursą kartoti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;
- 1.13. sudaryti mokiniui palankias ugdymo(si), socializacijos ir resocializacijos, higienos, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį mokinio saugumą ir asmenybės brandą;
- 1.14. teikti specialiąją pedagoginę pagalbą specialiujų poreikių vaikams, organizuoti specialiųjų poreikių vaikų ugdymą bendrosiose klasėse (grupėse);
- 1.15. padėti spręsti iškylančias psichologines, bendravimo, mokymosi/ugdymosi ir kt. problemas, pagal galimybes teikti kvalifikuotą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją, sveikatos priežiūros, informacinę arba kitą pagalbą mokiniui;
- 1.16. pagal poreikį kreiptis į Kretingos rajono savivaldybės administraciją dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo arba panaikinimo;
- 1.17. vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, žalingų įpročių, smurto bei patyčių prevenciją, suteikti reikiamą pagalbą, pastebėjus, kad jis patiria smurtą, prievartą, yra seksualiai ar kitaip išnaudojamas, apie tai informuoti Klaipėdos apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Kretingos rajone ir policiją;
- 1.18. įgyvendinti smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarką;
- 1.19. užtikrinti reikiamos pagalbos teikimą krizės (netikėto ir/ar pavojingo įvykio, sutrikdančio įprastą Progimnazijos ar atskirų jos bendruomenės narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę jos bendruomenės dalį) paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams ir įprastos veiklos atkūrimą;
- 1.20. nedelsiant tėvams pranešti apie mokinį ištikusią nelaimę, suteikti būtiną pagalbą;
- 1.21. sudaryti galimybes Progimnazijos nustatyta tvarka mokiniui naudotis Progimnazijos biblioteka, skaitykla, sporto sale, kompiuteriais ir kt.;
- 1.22. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, patyčių, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje;
- 1.23. organizuoti mokinių pavėžėjimą ir aprūpinimą vadovėliais bei nemokamą maitinimą, vadovaudamasi Kretingos rajono savivaldybės tarybos nustatytais tvarkomis;
- 1.24. mokiniui baigus pradinio ugdymo programą išduoti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyto pavyzdžio pradinio išsilavinimo pažymėjimą;
- 1.25. mokiniui, pažeidusiam sutarties sąlygas, taikyti drausmines nuobaudas, numatytas Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse;
- 1.26. išklausti tėvų nuomonę sprendžiant mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kursą kartoti ar pašalinimo iš Progimnazijos;
- 1.27. nutraukus sutartį, išduoti reikalingus dokumentus, mokiniui gražinus iš mokyklos bibliotekos gautus vadovėlius, grožinę literatūrą, mokinio pažymėjimą, paimtas Progimnazijos materialines vertybes bei atlyginus padarytą materialinę žalą.

2. **Tėvas (globėjas/rūpintojas) išsipareigoja:** sudarius sutartį, laikytis visų jos sąlygų, Progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
- 2.2. gerbti gimtąją kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras, pagarbiai elgtis su bendraamžiais, vyresniais bei kitais Progimnazijos bendruomenės nariais;
- 2.3. dalyvauti Progimnazijos organizuojamuose testuose, pasiekimų patikrinimuose;
- 2.4. stropiai, pagal savo gebėjimus mokytis, gerbti mokytojus ir Progimnazijos darbuotojus, įgyti pakankamai žinių ir patirties tam, kad teisingai pasirinktų tolesnį mokymosi ar profesinės veiklos kelią, būtų pasiruošę savarankiškam gyvenimui;
- 2.5. nevēluoti į pamokas;
- 2.6. susirgus ar dėl kitų svarbių priežasčių negalint atvykti į Progimnaziją, tą pačią dieną informuoti apie tai klasės vadovą. Atvykus mokiniui į Progimnaziją pateikti pateisinančius dokumentus už praleistas pamokas;
- 2.7. iki rugsėjo 15 d. pasitikrinti sveikatą;
- 2.8. mokinys nesinešytų, neplatintų ir nevertotų alkoholio, toksinių medžiagų (rūkalo, narkotinių ar elektroninių rūkymo priemonių), energetinių gėrimų ir kt. Progimnazijoje ir jos teritorijoje;
- 2.9. mokinys nežaistų azartinių žaidimų;
- 2.10. mokinys į Progimnaziją nesinešytų ir neplatintų pirotechnikos priemonių (petardų, fejerverkų ir kt.), aštrių (peilių, lazdų, kt. šaltųjų ginklų), ugdymo procesui nereikalingų priemonių (degtukų, žiebtuvėlių, dujų balionėlių ir kt.), daiktų, galinčių sukelti gyvybei pavojų;
- 2.11. pažeidus taisykles mokinys privalo parodyti asmeninius daiktus, siekiant užtikrinti Progimnazijos bendruomenės narių ir aplinkinių saugumą (pagal rekomendacijas dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams);
- 2.12. apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų ir rašymo sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais, sportine apranga, piešimo priemonėmis ir kt.);
- 2.13. užtikrinti, kad pamokų ir renginių metu mokinys nesinaudotų mobiliojo ryšio priemonėmis (išskyrus tuos atvejus, kai leidžiama naudotis mokymo(si) tikslais);
- 2.14. tausoti ir saugoti Progimnazijos turtą. Atlyginti mokinio padarytą žalą Progimnazijai pagal CK 6.275 str.;
- 2.15. talkinti Progimnazijai, tvarkant jos aplinką, dalyvauti socialinėje-pilietinėje veikloje;
- 2.16. padėti organizuoti Progimnazijos renginius ir juose dalyvauti;
- 2.17. išvykstant iš Progimnazijos, grąžinti Progimnazijos bibliotekos vadovėlius ir grožinę literatūrą ir/ar kitas iš Progimnazijos gautas mokymo priemones, mokinio pažymėjimą;
- 2.18. laikytis Progimnazijos bendruomenės narių elgesio ir etikos normų;
- 2.19. ugdymo proceso metu neišeiti už Progimnazijos teritorijos ribų. Mokiniui išėjus už Progimnazijos teritorijos ribų savavališkai, Progimnazija už mokinio saugumą neatsako;
- 2.20. laikytis saugaus elgesio reikalavimų, jeigu mokinys nesilaiko saugaus elgesio reikalavimų, Progimnazija neprisiima atsakomybės dėl mokinių patirtų fizinių traumų/susižalojimų;
- 2.21. neprieštarauti, kad siekiant užkirsti kelią užkrečiamųjų ligų, tokių kaip niežai ir pedikuliozė plitimui Progimnazijoje, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, esant įtarimui dėl galimo užsikrėtimo, tikrintų higieną ir švarą;
- 2.22. iki rugsėjo 10 d. įsigyti ir naudotis mokinio pažymėjimu;
- 2.23. nekurstyti ir nedalyvauti patyčiose, nenaudoti fizinio smurto kito Progimnazijos bendruomenės nario atžvilgiu;
- 2.24. patyrus ar pastebėjus smurto bei patyčių atvejus, informuoti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, Progimnazijos administraciją ir kitus darbuotojus;
- 2.25. dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, patyčių, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje;
- 2.26. dalyvauti respublikos, rajono, Progimnazijos vykdomuose tyrimuose, apklausoje;
- 2.27. mokiniai privalo dėvėti mokyklinę uniformą vadovaujantis Progimnazijos nustatyta tvarka;
- 2.28. virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos;
- 2.29. nefotografuoti, nefilmuoti ir nerašinėti kitų Progimnazijos bendruomenės narių pokalbi, neleisti garsiai muzikos.

### III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis įsigalioja nuo mokinio pirmos mokymosi dienos ir galioja, kol mokinys baigs pradinio ugdymo programą.
4. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais. Vienas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje, kitas įteikiamas prašymą dėl priėmimo į Progimnaziją pateikusiam tėvui (globėjui, rūpintojui).
5. Mokinys Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti perkeltas į kitą mokyklą arba jam gali būti skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė (Švietimo įstatymas 29 str. 11 p.).
6. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta abiejų šalių susitarimu.
7. Bet kokie sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu ir juos pasirašė abi sutarties šalys ar jų įgalioti asmenys. Tokie pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama sutarties dalis.

### IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Progimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Progimnazijos taryboje, išimtiniais atvejais – dalyvaujant Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorė

Raimunda Viskontienė

Tėvai (globėjai/rūpintojai)

(parašas)

(vardas, pavardė)

1. Sutarties papildymas/pakeitimas:

.....  
 .....

Data.....

Progimnazijos direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai/rūpintojai)

(parašas)

(vardas, pavardė)