

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, tvirtinamais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu 2017 m. vasario 13 d. Nr. V-78 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. Socialinė-pilietinė veikla (toliau – Veikla) yra neatskiriama pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.

3. Tvarkos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės-pilietinės veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

4. Tikslas – sudaryti sąlygas mokiniui išsiugdyti dorinės, socialinės, kultūrinės ir pilietinės brandos bei tautinės savimonės pagrindus, įgyti integralius kompetencijų pagrindus ir išbandyti save įvairiose veiklos srityse.

5. Uždaviniai:

5.1. ugdyti gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose;

5.2. ugdyti pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas;

5.3. skatinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

5.4. formuoti mokinių asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

II. VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

6. Mokiniam siūlomos Veiklos kryptys:

6.1. ekologinė – aplinkosauginė veikla: mokyklos žaliųjų plotų, gėlynų priežiūra; dalyvavimas švaros akcijoje;

6.2. socialinė – akcijų, prevencinių renginių organizavimas bei vedimas; budėjimas mokykloje; pagalba draugui, turinčiam mokymosi sunkumų; savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose;

6.3. pilietinė - atstovavimas mokyklai visuomeninėje veikloje (olimpiadose, miesto kultūrinuose, sporto renginiuose, koncertinėse programose); dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, renginiuose; bendradarbiavimas su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

6.4. kūrybinė, darbinė – dekoracijų ruošimas mokyklos edukacinėms erdvėms, mokyklą reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba; darbas bibliotekoje.

III. VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA IR ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

7. Mokiniais Veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ir jai skiriama per mokslo metus 10 – 15 valandų.

8. Klasės vadovas planuoja mokinių Veiklą, klasės vadovo veiklos plane numatomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir vykdymo laikas.

9. Mokinys Veiklą fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos lape (Priedas), klasės vadovas- elektroniniame dienyne skiltyje „klasių veiklos“.

10. Mokinys, neatlikęs pilietinės-socialinės veiklos nustatyto valandų skaičiaus nekliamas į aukštesnę klasę.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Veiklos apskaitą vykdo klasių vadovai.

12. Veiklos kontrolę vykdo mokyklos socialinis pedagogas

Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos
Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos
aprašo priedas

.....klasės mokinio..... socialinė – pilietinė veikla

Eil. Nr.	Veiklos kryptis	Data	Veiklos koordinatorius	Veiklos trukmė (val.)	Pastabos
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

