

PATVIRTINTA

Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2014 m. kovo 27 d.
įsakymu Nr. V1 – 42

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYKLOS VADOVO, JO PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) „Mokyklos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas“ (toliau – Aprašas) nustato mokyklos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslą, uždavinius, organizavimą ir koordinavimą, lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, panaudojimą.

1.2. Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Nauja įstatymo redakcija nuo 2003m. birželio 28 d.: IX-1630, nuo 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ ir mokyklos nuostatais.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos vadovą, jo pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti gerą ugdymo kokybę.

3. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

3.1. sudaryti sąlygas mokyklos vadovui, jo pavaduotojams ugdymui, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tenkinti kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

3.2. skatinti, kad mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje;

3.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

3.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

4. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, vadovui ir jo pavaduotojoms pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

4.1. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinį valandų trukmė.

4.2. Mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui išnaudojus kvalifikacijos tobulinimui skirtas 5 dienas, papildomos dienos gali būti jam suteikiamos mokyklos vadovui pritarus:

4.2.1. atsižvelgiant į mokyklos veiklos prioritetus, asmens tobulėjimo galimybes bei numatomą gerosios patirties sklaidą mokykloje;

4.2.2. išskirtine tvarka teikiamos rajono savivaldybės, švietimo skyriaus deleguotiems asmenims, konsultantams.

5. Mokykloje vykdomas kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimas, prioritetų nustatymas ir kvalifikacijos tobulinimo planavimas.

5.1. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai mokykloje nustatomi atsižvelgiant į prioritetines valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo kryptis, mokyklos tikslus ir uždavinius.

5.2. Metodinė taryba kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui tiria ir analizuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato tobulinimosi prioritetus ir teikia pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo.

6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą:

6.1. konsultuoja ir teikia informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius;

6.2. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis: teikia pageidavimus dėl mokyklos planuojamų seminarų, mokytojų ir pagalbos specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose bei siūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo.

7. Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, planuojantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, turi:

7.1. planuoti savo kvalifikacijos tobulinimą, kiekvieną mėnesį užpildyti lentelę „Vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose“;

7.2. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas informuoti kuruojantį vadovą;

7.3. išvykstant į komandiruotę, rašyti prašymą Mokyklos vadovui dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje, nurodyti renginio pavadinimą, vietą, trukmę, apmokėjimo būdą (pagal sąskaitą-faktūrą, grynais pinigais, naudosis asmeninėmis ar mokinio krepšelio lėšomis, kitų fondų lėšomis), nurodyti/pridėti dokumentą, kuriuo remiantis vykstama, taip pat nurodo, kaip pritaikys įgytas žinias, kokiais būdais ir kada pasidalins informacija su kolegomis.

8. Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai grįžę iš seminarų, kursų ir kitų kvalifikacijos tobulinimo renginių pasidalina gauta informacija metodinėse grupėse arba mokytojų tarybos susirinkimuose.

9. Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai žinias, įgytas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, taiko praktikoje, metodinėse grupėse dalinasi savo patirtimi, pasiekimais, analizuoja ir vertina jų poveikį ugdymo proceso, mokyklos veiklos kokybės gerinimui.

10. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai mokslo metų pabaigoje (iki birželio mėn.) įsivertina savo veiklą ir pateikia kuruojančiam vadovui veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketą.

11. Per mokslo metus mokykloje organizuojami 1-2 bendri seminarai, atsižvelgiant į mokyklos veiklos prioritetus, turimas lėšas.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

12. Mokyklos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

12.1. iš valstybės ar savivaldybės biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų;

12.2. pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis;

12.3. kitų šaltinių lėšomis (ES projektai ir kt.).

13. Kvalifikacijos tobulinimui skirtos lėšos gali būti panaudotos:

13.1. mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijai tobulinti;

13.2. kolektyviniams kvalifikacijos tobulinimo renginiams (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos tobulinimo institucijas bei kitas šalis);

13.4. tobulinti kvalifikaciją užsienyje bei kituose Lietuvos miestuose galima tuo atveju, kai kvalifikacijos tobulinimą organizuoja ŠMM pripažinta ir patvirtinta kvalifikacijos tobulinimo institucija bei yra pateikta konkreti kvalifikacijos tobulinimo akredituota programa.

14. Mokyklos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijai tobulinti gali būti naudojamos mokinio krepšelio lėšos seminaro ir komandiruotės išlaidoms apmokėti.

15. Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai pateikia buhalterei kvalifikacijos tobulinimo renginio, kelionės išlaidų dokumentus (sąskaitas faktūras) pirmą dieną grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio.

16. Mokyklos vadovas atsakingas už mokinio krepšelio ir kitų lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, racionalų panaudojimą:

16.1. kovo mėnesį informuoja mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kiek lėšų skirta kvalifikacijos tobulinimo renginiams apmokėti;

16.2. vyr. buhalterė kalendorinių metų kiekvieno ketvirčio pabaigoje informuoja mokytojų tarybą apie krepšelio lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, panaudojimą.

17. Esant lėšų, gali būti organizuoti išvažiuojamieji edukaciniai seminarai, apmokant iš mokinio krepšelio kvalifikacijos tobulinimo lėšų tą edukacinių išvykų sąmatos dalį, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti, o kitą dalį - apsimokant patiems dalyviams.

18. Trūkstant lėšų, kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai tik mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai vadovaujasi Aprašu.

20. Tvarkos aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto mokyklos metodinė taryba, teikia derinti Mokyklos tarybai, tvirtina mokyklos direktorius.
