

PATVIRTINTA

Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V1 – 144

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ ELGESIO IR LANKOMUMO KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės mokyklos „Mokinių elgesio ir lankomumo kontrolės tvarkos aprašas“ (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281 19, 20, 21 ir 46 straipsniais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 „Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo Nr. X-1238 pakeitimo įstatymo 2016 m. birželio 29 d. įstatymu Nr. XII-2535, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų 1996 m. kovo 14 d. įstatymu Nr. I-1234 ir Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 43, 49, 50, 52, 53 ir 54 straipsnių pakeitimo įstatymu 2003 m. balandžio 3 d. Nr. IX-1440, Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-972 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių pamokų ir mokyklos lankomumo apskaitos bei mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Tikslas - sukurti mokykloje sistemą, kuri spręstų mokinių elgesio ir lankomumo problemas.

3. Apraše nustatoma mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės vadovų, dalykų mokytojų ir socialinio pedagogo bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant mokinių elgesio ir mokyklos nelankymo problemas.

II. MOKINIO TEISĖS IR PAREIGOS

4. Mokinys turi teisę:

4.1. nemokamai gauti informaciją apie veikiančias mokyklas, švietimo programas, mokymosi formas;

4.2. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis mokykloje, savarankiškai mokytis ir įgyti išsilavinimą, kvalifikaciją;

4.3. sulaukęs 14 metų, savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

4.4. gauti geros kokybės švietimą;

4.5. pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius ir jo saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, kursus;

4.6. į psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, socialinę pedagoginę pagalbą, profesinį orientavimą ir švietimo informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą mokykloje, informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

4.7. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką;

4.8. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

4.9. dalyvauti mokyklos savivaldoje;

4.10. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises;

4.11. naudotis kitomis Profesinio mokymo įstatymo ar Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis.

5. Mokinys privalo:

5.1. sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, mokyklos darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

5.2. lankyti mokyklą, stropiai mokytis, laikytis mokinio elgesio normų, gerbti mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

5.3. vykdyti teisėtus pedagogų, specialistų, administracijos darbuotojų nurodymus;

5.4. mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas iki 16 metų.

III. MOKINIAMS DRAUDŽIAMA

6. Naudoti fizinį, psichologinį smurtą: muštis, vartoti necenzūrinius žodžius, įžeidinėti kitus, reikalauti pinigų ar daiktų, gadinti svetimus daiktus.

7. Trukdyti pamokos eigą (garsiai replikuoti, kalbėtis, užsiimti pašaliniais darbais, valgyti, kramtyti kramtomąją gumą).

8. Pamokoje naudotis MP3 grotuvu, mobiliuoju telefonu ir kitais ugdymo procesui nereikalingais daiktais. Nesilaikant šio reikalavimo, telefonai bus paaimami ir grąžinami tik tėvams (globėjams, rūpintojams).

9. Mobiliuoju telefonu ar kitais techniniais prietaisais filmuoti, įrašinėti garsą ar fotografuoti mokinius, mokytojus ar kitus mokyklos darbuotojus, jei jie nedavė sutikimo.

10. Rūkyti, vartoti alkoholį, energetinius gėrimus, narkotikus ir kitas psichotropines medžiagas bei jas platinti mokykloje ir jos teritorijoje.

11. Atsinešti degtukus, žiebtuvėlius, dujų balionėlius, peilius, pirotechnines, sprogstamąsias ir kitas pavojingas medžiagas.

12. Vėluoti į pamokas ir jas praleisti be pateisinamos priežasties.

13. Stumdytis koridoriuose, rūbinėje, valgykloje ir kitose mokyklos patalpose.

14. Žaisti azartinius žaidimus.

15. Šiukšlinti mokykloje ir jos teritorijoje bei gadinti mokyklos inventorių. Už sugadintą mokyklos turtą mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) atlygina materialiai.

16. Pamokų, pertraukų ir užklasinų renginių metu dėvėti striukes, paltus mokyklos patalpose.

17. Pažeidinėti mokyklos darbo tvarką.

IV. DARBAS SU PROBLEMINIO ELGESIO MOKINIAIS

18. Dalykų mokytojai ir klasių vadovai apie blogą mokinių elgesį (pažeidus „III sk. mokiniams draudžiama“) informuoja elektroninio dienyno pastabose tėvus (globėjus, rūpintojus).

19. Tėvams nereaguojant į pastabas, klasės vadovas raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) (1 priedas). Užpildytą priedą perduoda mokiniui. Tėvai parašu patvirtina „susipažinau“. Mokinys ją grąžina klasės vadovui. Priedai susegami į segtuvą ir saugomi klasėje.

20. Situacijai nesikeičiant dalykų mokytojai, klasių vadovai raštu informuoja socialinį pedagogą apie mokinio probleminį elgesį (2 priedas).

21. Socialinis pedagogas:

20.1. iškviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) į mokyklą (3 priedas);

20.2. paima paaiškinimus iš mokinio (4 priedas), praveda individualų pokalbį (5 priedas);

20.3. dalyvaujant mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), dalyko mokytojui, klasės vadovui informuoja apie mokinio netinkamą elgesį, sprendžia problemas, konsultuoja, nukreipia pas specialistus, numato poveikio priemones problemai šalinti. Užpildo pokalbio su tėvais fiksavimo lapą (6 priedas);

20.4. tėvams neatvykus socialinis pedagogas kartu su klasės vadovu aplanko mokinio šeimą, surašo apsilankymo aktą (7 priedas), informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio probleminę elgesį.

20.5. situacijai nesikeičiant socialinis pedagogas ar klasės vadovas raštu teikia informaciją (8 priedas) Vaiko gerovės komisijai svarstyti.

21. Kitos poveikio priemonės užtikrinančios mokyklos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, kai vaiko elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui:

21.1. mokinio ugdymosi vietos pakeitimas:

21.1.1. sprendimą dėl netinkamai besielgiančio mokinio ugdymosi vietos pakeitimo priėmęs mokytojas atveda mokinį į socialinio pedagogo kabinetą;

21.1. 2. socialinis pedagogas praveda individualų pokalbį su mokiniu ir užpildo priedą Nr.5;

21.1.3. išsiaiškinęs situaciją, socialinis pedagogas priima sprendimą dėl tolimesnių veiksmų: mokinys gali būti gražintas į klasę; pakeitus ugdymosi vietą, mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas mokyklos vadovo įgalioto asmens; mokiniui teikiama reikiama švietimo pagalba. Ugdymosi vieta mokiniui gali būti pakeista vienai pamokai arba rekomendavus švietimo pagalbos specialistams iki tos dienos pamokų pabaigos;

21.1.4. mokytojas apie įvykį pateikia informaciją raštu mokyklos direktoriui iki darbo dienos pabaigos;

21. 2. mokyklos vadovo ar jo įgalioto asmens iškvieta:

21.2.1. mokyklos darbuotojas gali išsiviešinti mokyklos vadovą ar jo įgaliotą asmenį, kad padėtų nutraukti netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį;

21.2.2. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo tarpininkauja sprendžiant mokytojo ir mokinio ar mokinių grupės konfliktą, taip pat padeda mokytojui numatyti tolesnes mokinio (-ių) ugdymosi proceso organizavimo galimybes bei pagal kompetenciją inicijuoti ir (ar) spręsti švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniui (-iams).

21.3. mokinio daiktų patikrinimo organizavimas:

21.3.1. jeigu mokyklos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, mokyklos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja mokyklos vadovą arba jo įgaliotą asmenį;

21.3.2. mokyklos darbuotojas ir (ar) mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant;

21.3.3. jeigu mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du mokyklos darbuotojai, vienas iš jų – mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga;

21.3.4. jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į Mokyklą. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga;

21.3.5. kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo iškviesti asmenys, mokinys turi būti prižiūrimas mokyklos vadovo paskirto mokyklos darbuotojo.

21.4. pagrįstų fizinių veiksmų panaudojimas:

21.4.1. mokyklos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu taiko tik tais atvejais, kai siekiama: apsaugoti mokinį nuo savęs ar kitų asmenų (su)žalojimo; užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, mokyklos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis; neleisti mokiniui palikti patalpos, jeigu jo pašalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui; nutraukti mokinių tarpusavio muštynes, jei mokinys(-iai) nereaguoja į žodinius mokyklos darbuotojo paliepimus jas nutraukti; nutraukti mokinio veiksmus, kuriais

niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti tinkamą;

21.4.2. pagrindų fizinių veiksmų naudojimas neturi kelti grėsmės vaiko gyvybei ir sveikatai;

21.4.3. mokyklos darbuotojas, taikydamas pagrindus fizinius veiksmus, visada privalo vadovautis minimalių būtinų fizinių veiksmų panaudojimo trumpiausiam būtinam laikotarpiui principu.

V. LANKOMUMO APSKAITA

22. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniam dienyne.

23. Pamokinės veiklos dienos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei-pilietinei, prevencinei veiklai, turi būti fiksuojamos elektroniniame dienyne. Praleistų pamokų skaičius atitinka savaitės dienos pamokų skaičių, esantį klasės pamokų tvarkaraštyje.

24. Praleistos pamokos pateisinamos:

24.1. dėl mokinio ligos – pristacius medicinos pažymą apie ligą arba tėvų (globėjų rūpintojų) parašytą pateisinamąjį dokumentą. Dėl ligos tėvai (globėjai, rūpintojai) gali teisinti ne daugiau kaip 3-ejų dienų praleistas pamokas per mėnesį;

24.2. kai iš pamokų išleidžia klasės vadovas, mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ar mokyklos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės).

25. Dėl kitų priežasčių:

25.1. dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo (tik gyvenantiems rajone);

25.2. kai mokinys atstovauja mokyklai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, sporto varžybose, koncertuose ir kt. renginiuose;

25.3. dėl neformaliojo švietimo įstaigų iškvietimų ar kitų neformaliojo švietimo teikėjų (pateikus iškvietimą ar kitą pateisinantį dokumentą arba jų kopijas) dalyvauti šventėse, konkursuose, varžybose ar kituose renginiuose, dienyne pažymint, kad mokinio nėra pamokose;

25.4. kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali neiti 1 - 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai - 6-10 klasių mokiniai.

26. Praleistos pamokos nepateisinamos:

26.1. savavališkai išėjus iš pamokos, per mėnesį praleidus pavienes pamokas;

26.2. neturint pateisinamo dokumento.

27. Už praleistų pamokų mokomąjį kursą mokinys privalo atsiskaityti.

28. **Mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) veikla:**

28.1. apie neatvykimą į mokyklą mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) tą pačią dieną informuoja klasės vadovą;

28.2. be svarbios priežasties mokiniui draudžiama pamokų metu tvarkytis asmeninius reikalus;

28.3. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi raštu kreiptis į dalyko mokytoją arba klasės vadovą, nurodydami išėjimo priežastį;

28.4. apie praleistas pamokas(ą), dienas(ą) mokinys per 2 darbo dienas klasės vadovui (jo nesant – socialiniam pedagogui) pateikia medicininę pažymą, tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį paaiškinimą dėl praleistų pamokų pateisinimo;

28.5. mokinys, neturintis pateisinančio dokumento už praleistas pamokas, rašo klasės vadovui paaiškinimą (priedas Nr. 4) dėl praleistų pamokų.

29. **Mokytojo veikla:**

29.1. pamokos pradžioje elektroniniame dienyne pažymi „n" raide neatvykusius, „p" raide pavėlavusius mokinius;

29.2. susirgus mokiniui pamokos metu, nukreipia jį pas mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą;

29.3. paaiškėjus, kad mokinys yra mokykloje, bet nedalyvauja pamokoje, nedelsiant informuoja klasės vadovą, socialinį pedagogą ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

30. **Klasės vadovo veikla:**

30.1. neatvykus mokiniui į mokyklą, tą pačią dieną aiškinasi jo nebuvimo mokykloje priežastis;

30.2. surenka iš mokinių už praleistas pamokas pateisinančius dokumentus (medicininis pažymas, tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinius pateisinimus) ir susega juos į segtuvą. Segtuvą saugo klasėje iki kitų mokslo metų pradžios;

30.3. mokiniams, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) per einamąjį mėnesį nebuvo prisijungę prie elektroninio dienyno, iki kito mėnesio 5 dienos, atspausdina „Ataskaita 1: konkretaus mokinio pažangumo mėnesio lentelė“ ir ją perduoda mokiniui. Tėvai (globėjai, rūpintojai) išanalizuoja ataskaitą ir parašu patvirtina „susipažinau“. Mokinys ją gražina klasės auklėtojui. Ataskaitos saugomos klasėje;

30.4. elektroniniame dienyne pažymi mokinių pateisintas pamokas iki kito mėnesio 3 d.;

30.5. atspausdina „Ataskaita 4c: detalus klasės mėnesio lankomumas pagal dienas“ iki kito mėnesio 5 dienos ir pateikia socialiniam pedagogui;

30.6. analizuoja pamokų nelankymo priežastis, bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

30.7. taiko įvairias darbo formas;

30.8. individualus darbas su mokiniu. Praveda individualų pokalbį su mokiniu, užpildo individualaus pokalbio lapą (5 priedas);

30.9. darbas su šeima. Mokiniui praleidus 10 pamokų be pateisinamos priežasties per savaitę kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) į mokyklą (9 priedas), raštu užfiksuoja pokalbį, numato problemos sprendimo būdus (6 priedas);

30.10. situacijai nepasikeitus, raštu pateikia informaciją (10 priedas) socialiniam pedagogui, prie informacijos prideda surinktų dokumentų kopijas.

31. **Socialinio pedagogo veikla:**

31.1. analizuoja klasės vadovo informaciją apie nelankančius mokinius;

31.2. analizuoja pamokų nelankymo priežastis, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, taiko įvairias darbo formas (individualus darbas su mokiniu, darbas su šeima);

31.3. situacijai nepasikeitus informuoja mokyklos administraciją;

31.4. kartu su mokyklos administracija priima sprendimus dėl mokinių lankomumo svarstymo Vaiko gerovės komisijoje;

31.5. parengia informaciją Vaiko gerovės komisijos posėdžiui (8 priedas);

31.6. iškviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) į Vaiko gerovės komisijos posėdį (11 priedas).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Už šio aprašo vykdymą atsako:

32.1. mokyklos socialinis pedagogas;

32.2. klasių vadovai;

32.3. dalykų mokytojais;

32.4. tėvai (globėjai, rūpintojai);

32.5. mokiniai.

33. Aprašo vykdymą prižiūri mokyklos administracija.

PATVIRTINTA
Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V1 – 144
1 priedas

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖ MOKYKLA

INFORMACIJA TĖVAMS

201____-____-____

Kretinga

Informuoju, kad Jūsų sūnus (dukra) _____

(mokinio vardas, pavardė)

netinkamai elgiasi mokykloje. Pažeidė Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos mokinių elgesio ir lankomumo kontrolės tvarkos aprašo III skyriaus „**Mokiniam draudžiama**“ _____ punktą (-us).

Remiantis 1996 m. kovo 14 d. Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu Nr. I-1234, 49 straipsniu „Drausmės bei auklėjimo poveikio priemonių vaikui taikymas“ ir jo pakeitimais 2003 m. balandžio 3 d. Nr. IX-1440, taikykite 3 punkte numatytas auklėjimo poveikio (drausminimo) priemones.

(klasės vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

Susipažinau: _____
(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

(parašas)

PATVIRTINTA
Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V1 – 144
2 priedas

(mokytojo vardas, pavardė)

(pareigos)

Kretingos Marijono Dujoto
pagrindinės mokyklos
socialinei pedagogei

DĖL PROBLEMINIO ELGESIO

(mokinio (-ių) klasė, vardas (-ai), pavardė (-ės))

201____ - ____ - ____
Kretinga

(parašas)

PATVIRTINTA
Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V1 – 144
3 priedas

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Gerb. _____
(tėvų, ar globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

DĖL _____
(mokinio vardas, pavardė)

INFORMACIJA APIE PROBLEMINĮ ELGESĮ MOKYKLOJE

201____-____-____
Kretinga

Informuoju, kad Jūsų sūnaus (dukros) _____
(mokinio vardas, pavardė)
_____ elgesys bus svarstomas mokykloje.

Prašome būtinai Jus atvykti _____
(data, laikas, kabineto Nr.)

aptarti esančias problemas.

Neatvykus Jums į mokyklą suprasime, kad Jūs vengiate spręsti vaiko problemas. Tokiu atveju mokyklos administracija pagalbos kreipsis į Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kretingos rajono policijos komisariato viešosios tvarkos skyriaus specialistus.

Telefonas pasiteiravimui _____
(socialinio pedagogo)

*Tėvams susipažinus su šia informacija, patvirtinti (tėvų, ar globėjų, rūpintojų) parašu.
Informacinį raštą mokinys privalo pristatyti socialiniui pedagogui per 2 darbo dienas.*

Socialinė pedagogė _____
(parašas)

Rita Stančienė

Susipažinau _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V1 – 144
4 priedas

(vardas, pavardė, klasė)

(gyvenamoji vieta, telefonas)

Kretingos Marijono Dujoto
pagrindinės mokyklos
Direktoriui

P A A I Š K I N I M A S

Dėl _____

201____-____-____
Kretinga

(parašas)

PATVIRTINTA
Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V1 – 144
5 priedas

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖ MOKYKLA

DĖL INDIVIDUALAUS POKALBIO

201__-____-____
Kretinga

Pravestas individualus pokalbis su _____
(mokinio klasė, vardas, pavardė)

_____ dėl pamokų praleidinėjimo, dėl mokymosi rezultatų, dėl elgesio pamokų metu, dėl fizinio smurto kito vaiko atžvilgiu, dėl psichologinio smurto (patyčių), dėl teisėtvarkos pažeidimų, dėl mokinių tarpusavio santykių.
(pabraukti)

kita (įrašyti) _____

Pasiekti susitarimai _____

(parašas)

(mokinio vardas, pavardė)

Socialinė pedagogė

(parašas)

Rita Stančienė

Pokalbyje dalyvavo:

Klasės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kiti asmenys

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V1 – 144
6 priedas

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖ MOKYKLA

POKALBIO SU TĖVAIS FIKSAVIMO LAPAS

201____-____-____
Kretinga

Mokykloje lankėsi _____
(tėvų , ar globėjų, rūpintojų vardas , pavardė)

Dėl sūnaus (dukters) _____
(mokinio (-ės) klasė, vardas, pavardė)

Problemos: dėl pamokų praleidinėjimo, dėl mokymosi rezultatų, dėl elgesio pamokų metu, dėl fizinio smurto kito vaiko atžvilgiu, dėl psichologinio smurto (patyčių), dėl teisėtvarkos pažeidimų, dėl mokinių tarpusavio santykių. (pabraukti)
kita (įrašyti) _____

Pasiekti susitarimai _____

Pokalbyje dalyvavo:
socialinė pedagogė Rita Stančienė

(parašas)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(parašas)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(parašas)

(klasės vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(klasės vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(mokinio vardas, pavardė)

(parašas)

(mokinio vardas, pavardė)

(parašas)

Kiti dalyvavę asmenys:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

PATVIRTINTA
Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V1 – 144
7 priedas

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖ MOKYKLA

APSILANKYMO AKTAS

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė _____

Namų adresas _____

Apsilankymo data _____

Apsilankymo tikslas _____

Bendrauta _____

Pokalbio turinys _____

Mokinio gyvenimo sąlygų įvertinimas _____

Apsilankiusiųjų pastabos, išvados _____

Socialinė pedagogė _____
(parašas)

Rita Stančienė

Klasės vadovas, mokytojas _____
(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖ MOKYKLA

(vardas, pavardė)

(pareigos)

Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės
mokyklos vaiko gerovės komisijai

INFORMACIJA

201____-____-____
Kretinga

Mokinys _____
(vardas, pavardė, klasė)

Gimimo metai _____

Gyvenamoji vieta, telefonas _____

Duomenys apie šeimą _____
(pilna, nepilna, daugiavaikė šeima; mokinys įvaikintas, globojamas;

tėvai išvykę į užsienį)

Socialinė parama šeimai _____
(nemokamas maitinimas, kita...)

Lankomumas _____

Mokymosi pasiekimai _____

Elgesys _____
(mokinio elgesio taisyklių pažeidimai, smurtas, patyčios, žalingų įpročių, teisėtvarkos

pažeidimų atvejai)

Dalyvavimas neformalioje ugdymo veikloje _____

Siūlymai _____

(parašas)

Pastaba: pildant informaciją nutrinti eilutės brūkšnius.

PATVIRTINTA
Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V1 – 144
9 priedas

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Gerb. _____
(vardas, pavardė)

INFORMACIJA

APIE _____
(mokinio klasė, vardas, pavardė)

DĖL MOKYKLOS NELANKYMO

201____-____-____
Kretinga

Informuojame, jog jūsų sūnus (dukra) _____
(vardas, pavardė)

praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties. Per _____ mėnesį
praleido _____ pamokų be pateisinamos priežasties.

Remiantis 1996 m. kovo 14 d. Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu Nr. I-1234, 35 straipsnio 2.1 punktu mokslas vaikams iki 16 metų yra privalomas; 2.6 punktu tėvai ir kiti teisėti vaiko atstovai privalo sudaryti sąlygas vaikui įgyti privalomą išsilavinimą arba galimybę mokytis iki 16 metų. Asmenys, nevykdantys šio reikalavimo, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

To paties įstatymo 37 straipsnis teigia, kad mokymo įstaigos privalo informuoti tėvus, kitus teisėtus vaiko atstovus, vaiko teisių apsaugos ir kitas institucijas apie vaikus, vengiančius privalomo mokslo, ir kartu imtis priemonių, kurios skatintų vaikus nuolat lankyti mokyklą, mažintų moksleivių, palikusių mokyklą, skaičių.

Prašome _____ mėnesį _____ dieną _____ val. atvykti į mokyklą aptarti esančias problemas.

Socialinė pedagogė

(parašas)

Rita Stančienė

Klasės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖ MOKYKLA

INFORMACIJA APIE _____

(mokinio klasė, vardas, pavardė)

MOKYKLOS LANKOMUMĄ

201____ - ____ - ____

Kretinga

1. _____

(mokinio gimimo metai)

2. _____

(mokinio gyvenamoji vieta, tėvų telefonas)

3. Duomenys apie šeimą _____

(pilna, nepilna, daugiavaikė šeima; mokinys įvaikintas, globojamas;

tėvai išvykę į užsienį)

4. Socialinė elgsena _____

(grubumas, muštynės, prievarta prieš silpnesnius, reketas, vagystės,

santykiai su mokytojais ir kt.)

5. Požiūris į mokymąsi

| 20___/ 20___ m.m. | I pusmetis | II pusmetis |
|---|------------|-------------|
| Mokomieji dalykai (išvardinti) įvertinti nepatenkinamais pažymiais | | |
| Praleistos pamokos | | |
| Pateisintos tėvų raštiškais paaiškinimais | | |
| Pateisintos gydytojų pažymomis | | |
| Nepateisintos pamokos | | |

6. Kiti duomenys _____

(interesai, pomėgiai, dalyvavimas neformalioje veikloje)

Klasės auklėtojas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pridedama: priedų kopijos.

PATVIRTINTA
Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V1 – 144
11 priedas

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Gerb. _____
(tėvų, ar globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

DĖL _____
(mokinio vardas, pavardė)

INFORMACINIS RAŠTAS

201____ - ____ - ____
Kretinga

Informuoju, kad Jūsų sūnus (dukra) _____
(mokinio vardas, pavardė, gimimo data)

_____ bus svarstomas vaiko gerovės komisijos posėdyje.

Prašome būtinai Jus atvykti _____
(data, laikas, kabineto Nr.)

aptarti esančias problemas.

Neatvykus Jums į mokyklą suprasime, kad Jūs vengiate spręsti vaiko problemas.

Tėvams susipažinus su šia informacija, patvirtinti (tėvų, ar globėjų, rūpintojų) parašu.

Informacinį raštą mokinys privalo pristatyti socialiniui pedagogui per 2 darbo dienas.

Socialinė pedagogė

(parašas)

Rita Stančienė

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)