

PATVIRTINTA

Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 12 d.
įsakymu Nr. V1 – 131

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija); „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

3. Mokymosi pasiekimų pažangos ir vertinimo paskirtis:

3.1. siekti bendrųjų ugdymo tikslų, ir gauti grįžtamąjį ryšį;

3.2. nustatyti mokinių pasiekimus bei pažangą, skatinti mokymosi motyvaciją, mokinių asmenybės brandą;

3.3. koreguoti ugdymo procesą, informuoti mokinius, jų tėvus (teisėtus globėjus), mokyklos bendruomenę, visuomenę apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus.

4. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

5. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo informacija - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama pažanga.

Mokymosi paskirtis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Savarankiškas darbas - pamokos ar kelių pamokų žinių taikymo tikrinimas (naudojantis informaciniais šaltiniais arba neleidžiant naudotis informaciniais šaltiniais), trunkantis mažiau nei 30 min. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Rašomas pažymys ar komentaras, ar taikomas kaupiamasis vertinimas.

Apklauso raštu ar žodžiu tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, kt. Rašomas pažymys ar komentaras, ar taikomas kaupiamasis vertinimas.

Laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas). Įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną. Atliekant demonstracinius praktikos darbus vertinami tie mokiniai, kurie atliko darbą.

Projektinė veikla – mokymo(-si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas. Trumpalaikiai projektiniai darbai parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupėse po 2 – 3 mokinius. Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą – 3 taškai; už darbo pristatymą – 3 taškai; už darbo estetiškumą – 2 taškai; už atsakymus į papildomus klausimus iš temos - 2 taškai. Kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas pažymys. Galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

Kūrybinis darbas (straipsnis, esė, laiškas, miniatiūra, samprotavimo, literatūrinis rašinys ir kt.) rašomas 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę. Kūrybinių darbų rezultatai įrašomi į elektroninį dienyną.

6. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

6.1. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

6.2. Formuojamasis ugdomasis vertinimas - ugdymosi procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

6.3. Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

7. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

7.1. Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

7.2. Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

7.3. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Taikoma konkretaus dalyko mokytojo pasirinkta bei patvirtinta metodinėje grupėje vertinimo tvarka.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

9. Vertinimo uždaviniai:

9.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

9.2. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, vertinant mokymo(si) proceso kokybę.

9.3. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį (trimestrą), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą rezultatus.

9.4. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

10. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo tikslus.

11. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais.

12. Vertinimas – tikslingas, konstruktyvus, objektyvus, informatyvus suprantamas, savalaikis, motyvuojantis, mokantis įsivertinti, padedantis mokytis.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

13. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, vadovaujantis bendrosiomis pradinio ir pagrindinio ugdymo programomis, fiksuojamas ilgalaikiuose planuose bei detalizuojamas kiekvienos pamokos metu.

14. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą:

14.1. atsižvelgia į tai, ką žino, geba, kokias nuostatas išsiugdę;

14.2. formuluoja mokymosi uždavinius, orientuotus į mokinių mokymosi rezultatus;

14.3. numato vertinimo būdus ir formas;

14.4. numato vertinimo kriterijus visai klasei, mokinių grupėms, atskiriems mokiniams.

15. Mokytojas, planuodamas vertinimą, tariasi su mokiniais, kitais mokytojais prireikus pasitelkia pagalbos mokiniui specialistus, mokinių tėvus.

V. 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

16. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti, vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai.

16.1. Aplanke kaupiami įvairaus pobūdžio darbai: testų rezultatai, rašinių pavyzdžiai, piešiniai, savarankiški projektiniai darbai, kompiuteriu atliktos užduotys.

16.2. Kartą per pusmetį tėvai (globėjai) supažindinami su mokinio aplanku.

17. Pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami ir nevartojami kiti pažymių pakaitalai (simboliai, ženklai, raidės ir kt.).

18. Ugdymo procese prioritetas teikiamas palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

19. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus (jei mokinys lankė priešmokyklinę grupę).

20. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas (3 priedas).

21. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti;

22. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

23. Atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai.

23.1. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

23.2. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje.

24. Mokinių pasiekimai apibendrinami orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius. Elektroniniame dienyne įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniai nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

25. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

25.1. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;

25.2. Verslumo ir informacinių technologijų ugdymo programos pasiekimai vertinami pagal programose aprašytus pasiekimus, fiksuojami atitinkamose dienyno skiltyje įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

26. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

27. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

28. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą (4 priedas).

29. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) 1-4 klasių mokiniams ir jų tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.).

30. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytas pradinio ugdymo dalykų programas, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus ir pagal pasiekimų lygius (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas).

31. Mokinių, ugdomų pagal individualizuotas pradinio ugdymo programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį. Pusmečio pasiekimai vertinami įrašais mokytojo elektroniniame dienyne ir specialiojo pedagogo dienyne „p.p.“ arba „n.p.“ (padarė pažangą ar nepadarė pažangos).

32. Specialiosios pamokos ir logopedinių pratybų metu mokiniai įsivertina žodiniu komentaru. Specialiosios pedagogės, logopedė vertina formuojamuoju vertinimu: ugdymo proceso metu mokiniui nuolat teikiama informacija (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes.

33. Tėvai, globėjai (rūpintojai) apie mokinio pasiekimus ir pažangą informuojami individualių pokalbių metu, komentarais, pagyrimais ir pastabomis el. dienyne.

VI. 5-10 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

34. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji darbai ir vertinimai.

35. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus (patenkinamas, pagrindinis ir aukštesniojo pasiekimų lygių požymius), taikant 10 balų vertinimo sistemą: patenkinamas lygis 4–6 balai, pagrindinis 7–8 balai, aukštesnysis 9–10 balų, nepatenkinamas lygis - 1–3 balai.

36. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

36.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

36.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

36.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio (trimestro), pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio (trimestro) mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį (trimestrą) padarytą pažangą, orientuojantis į pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

36. 5 klasių ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis, kurio trukmę nustato mokytojų taryba. Adaptaciniu laikotarpiu siekdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, formuojamąjį ir kaupiamąjį vertinimą. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės ir naujai atvykusiems mokiniams nerašomi nepatenkinami pažymiai (vertinimai). Mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai aptariami po adaptacinio periodo 5 klasių auklėtojams, dalykų mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams.

37. Dėl mokinių pasiekimų mokantis ekonomikos ir verslumo, dailės, muzikos, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų ir modulių vertinimo sprendimą kiekvienais mokslo metais priima mokytojų taryba, mokyklos taryba.

38. Dorinis ugdymas (etika, tikyba), specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, elektroniniame dienyne žymima „įsk“ arba „neįsk“.

39. Mokiniui, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą atleistam nuo dalyko pamokų, pusmečio (trimestro) ar metinių pažymių skiltyje rašoma „at“.

40. Integruotai ugdomi bendrojo lavinimo klasėse mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal pritaikytą bendrąją programą vertinami pagal jiems pritaikytos programos pasiekimų (įsisavinimo) lygį. Mokiniai, besimokantys pagal individualizuotą programą ir nesiekiantys įgyti pradinio, pagrindinio išsilavinimo, vertinami pagal mokytojo parengtoje individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus ir mokinio individualią pažangą.

41. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas pagrindinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus. Mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai, įvertinami pažymiais (pagal 10 balų skalę). Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

42. Mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jiems sudarytos programos (siejamos su mokinių praktiniais interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi) turinio įsisavinimo lygį, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Nepatenkinami pažymiai rašomi, jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia. Šių mokinių pusmečių pažymiai turi būti tik patenkinami.

43. Mokinius, ugdomus pagal pagrindinio ugdymo programą, specialiosios pedagogės, logopedė vertina formuojamuoju vertinimu: ugdymo proceso metu mokiniui nuolat teikiama informacija (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Specialiosios pedagogės mokinio lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimus ir pažangą vertina kaupiamuoju pažymiu, o mėnesio pabaigoje išveda vieną bendrą pažymį, kurį dalyko mokytojas perkelia į elektroninį dienyną. Specialiųjų pamokų metu taikomi pagalbiniai vertinimo kriterijai: užduotis teisingai atlieka be mokytojo pagalbos; užduotis atlieka nesinaudodamas pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu; aktyvus pamokoje; dalyvauja frontalyje, grupinėje veikloje; pasirengęs pamokai; stengiasi atlikti daugiau užduočių; jas atlieka kruopščiai; sukaupia dėmesį.

44. Specialiųjų pamokų ir logopedinių pratybų metu mokiniai įsivertina žodiniu komentaru.

45. Baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo.

46. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

46.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

46.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

46.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

47. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas.

47.1. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai. Mokytojas privalo kontrolinių darbų datas klasėms įvesti į atsiskaitomųjų darbų grafiką, esantį el. dienyne likus 7 kalendorinėms dienoms iki kontrolinio darbo, patikrinus, kad kitas mokytojas tai pačiai klasei tą pačią dieną nėra įvedęs kontrolinio darbo ir kad per savaitę nebūtų viršijama daugiau kaip 3 kontroliniai darbai. Mokytojas, dėl svarbių priežasčių (liga, kvalifikacijos kėlimas ar pan.) negalėjęs laiku organizuoti kontrolinio darbo, numato naują datą, koreguoja kontrolinių darbų grafiką.

47.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami pamokoje, elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniam turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti.

47.3. Mokiniam per dieną gali būti skiriama ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

47.4. Kontrolinio darbo užduotis mokiniui atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas; pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu; tokie darbai neperrašomi.

48.5. Kontroliniai darbai ištaisomi 7 darbo dienas, jų rezultatai surašomi į dienyne.

48.6. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti; mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas;

48.7. jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju;

48.8. Mokiniai, nerašę kontrolinio darbo ar gavę nepatenkinamą įvertinimą, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną.

48.9. Mokslo metų pabaigoje (balandžio-gegužės mėnesį) rašomi kontroliniai (patikrinamieji) darbai. Kontrolinių darbų rezultatai analizuojami (1, 2 priedai), aptariami klasėje, metodinėse grupėse ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

48.10. Paskutinę pusmečio (trimestro) savaitę kontroliniai darbai nerašomi.

48.11. Kontrolinio darbo užduotys turi būti įvairaus sudėtingumo, atitikti mokinių patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnįjį žinių lygį. Užduotyje turi būti tiek lengvų užduočių, kad jų taškų suma sudarytų ne mažiau kaip 40 proc. visų užduoties taškų. Įvertinant atliktus kontrolinius ir atsiskaitomuosius darbus, vadovautis schema:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
90-100 %	10
80-89 %	9
70-79 %	8
60-69 %	7
45-59 %	6
35-44 %	5
25-34 %	4
17-24 %	3
9- 16 %	2
0- 8 %	1

48.12. Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki savarankiško darbo privalo mokinius informuoti žodžiu ir klasėms įvesti savarankiškus darbus, trunkančius mažiau nei 30 min. į atsiskaitomųjų darbų grafiką. Per vieną dieną negali vykti daugiau kaip 2 savarankiški darbai.

48.13. Kontrolinis darbas negali būti rašomas pirmąją pamoką po atostogų ar pirmąją pamoką grįžus po 2 savaitių ligos.

49. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Jei dalykui skirta mokytis n pamokų per savaitę, rekomenduojama vertinti ne mažiau kaip n+1 pažymiais ir ne mažiau 3 pažymių per pusmetį (trimestrą).

49. Kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinių sistemingą namų darbų atlikimą, mokymosi per pamokas aktyvumą, praktinių ir individualių užduočių atlikimą, gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti, dalyvavimą mokyklos, miesto, šalies dalykiniuose ir visuomeniniuose, kultūriniuose renginiuose (projektuose, konkursuose, varžybose, olimpiadose, kt.), kt.

49.1. Pagal mokytojo nustatytus kriterijus, surinkus atitinkamą kiekį įvertinimų jie konvertuojami į pažymį, kuris įrašomas į elektroninį dienyną. Kaupiamųjų įvertinimų negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių.

50. Pusmečių ir metiniam įvertinimui taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita):

50.1. pusmečio pažymys išvedamas iš to pusmečio pažymių vidurkio;

50.2. jei mokinys dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių praleido 50 proc. pamokų, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku;

50.3. jei mokinys, prieš išvykdamas į sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigą, neturėjo dalyko įvertinimų (pažymių) ir besigydydamas sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje mokėsi to dalyko, bet negavo įvertinimų, jam grįžus į mokyklą, pusmečio įvertinimas rašomas įskaityta (įsk.), o dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš kitais pusmečiais gautų įvertinimų.

50.4. jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų, neatsiskaito už praleistų pamokų medžiagą, jis yra neatestuojamas;

50.5. neatestuotiems mokiniams pusmečio pabaigoje dalyko mokytojas organizuoja apklausą iš viso dalyko kurso (atsiskaitomos medžiagos apimtį, apklausos tvarką ir vertinimo formą numato mokytojas), apie tai informuoja mokinį, jo tėvus (teisėtus globėjus) ir klasės vadovą;

50.6. jei mokinys siekia patenkinamo įvertinimo, jis turi atsiskaityti už neatsiskaitytą pusmetį per kitą pusmetį (kitu atveju iki rugpjūčio 31 d.);

50.7. į pagalbą neatestuotiems mokiniams pasitelkiamas soc. pedagogas ir esant reikalui – psichologas.

51. Mokiniams dalyko metinis įvertinimas išvedamas:

51.1. atestuotam mokiniui – iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis;

51.2. neatestuotam mokiniui I pusmetyje – per II pusmetį savarankiškai atsiskaičius už I pusmečio programą;

51.3. neatestuotam mokiniui II pusmetyje – per vasarą savarankiškai atsiskaičius už II pusmečio programą;

51.4. jei dalyko mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui pusmečių ir metinių įvertinimų stulpeliuose įrašoma taikytos vertinimo sistemos įvertinimai: „įskaityta“, „neįskaityta“. Metinis įvertinimas „įskaityta“ rašomas, jei abu pusmečius buvo įvertinimas „įskaityta“ arba atsiskaičius už „neįskaityta“ įvertintą pusmečio programą.

52. Mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, pusmečių, metiniai įvertinimai turi būti tik patenkinami. Mokinių, ugdomų pagal pritaikytą programą, pusmečių ar metiniai įvertinimai gali būti ir nepatenkinami.

53. Jei mokinys buvo neatestuotas per I ar II pusmetį ir neatsiskaitė, arba išvestas nepatenkinamas metinis įvertinimas, mokytojų taryba svarsto ar mokiniui skirti papildomą darbą, ar palikti kartoti ugdymo programą:

53.1. Jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, klasės vadovas kartu su dalyko mokytoju mokiniui parengia konsultacijų tvarkaraštį.

53.2. Klasės vadovas tėvus (teisėtus vaiko globėjus) informuoja apie pratęstus mokslo metus ir atsiskaitymų datas arba mokinio palikimą kartoti kursą;

53.3. Skirto papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

54. Po papildomų darbų mokinio kėlimas į aukštesnę klasę svarstomas Mokytojų taryboje.

55. Jei mokinys atvyko iš kitos mokyklos, kurioje mokėsi trimestrais, tai pusmečio pažymys vedamas iš visų per atitinkamą laikotarpį lankytose mokyklose gautų pažymių vidurkio.

VII. INFORMAVIMAS

56. Mokiniai ir jų tėvai su Aprašu, mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašais supažindinami mokslo metų pradžioje:

56.1. su mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka tėvai supažindinami tėvų susirinkimuose ir mokyklos internetinėje svetainėje, su mokomųjų dalykų vertinimo tvarkomis mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami individualiai arba klasių tėvų susirinkimų metu.

56.2. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su mokomojo dalyko vertinimo tvarka. Aptaria mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo būdus, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

57. Mokytojai kiekvienos pamokos pradžioje su mokiniais aptaria mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką. Kabinetų stenduose informuojama apie taikomą dalyko vertinimo metodiką. Dalyko vertinimo tvarką mokytojai patalpina mokiniams prieinamose vietose: kabinetų stenduose, tam skirtuose aplankuose ir kt.

58. Mokytojai, klasių auklėtojai sistemingai ir laiku teikia informaciją tėvams apie mokinių pažangą ir pasiekimus:

50.1. mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai įvertinę mokinį pažymiu/komentaru pamokoje, vertinimą įrašo į elektroninį dienyną;

58.2. dalyko mokytojai laiku išveda pusmečio (trimestro), metinius įvertinimus elektroniniame dienyne.

58.3. klasių auklėtojas, pradinių klasių mokytojas tėvams, neturintiems galimybės tikrinti elektroninio dienyno, mėnesio pradžioje išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, pasibaigus pusmečiui (trimestrui) išspausdina pusmečio (trimestro) pažangumo ir lankomumo ataskaitas („Kretingos Marijono Dujoto pagrindinės mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų, patvirtintų mokyklos direktoriaus 2015 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V1 – 35, 7.7. punktas).

58.4. klasių auklėtojai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį (trimestrą) organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus.

58.5. du kartus per mokslo metus (sausio ir gegužės mėnesiais) 1-4 klasių mokiniai nešasi į namus savo darbų aplankus, kuriuos analizuoja ir aptaria kartu su tėvais.

58.6. kartą per mokslo metus organizuojama atvirų durų diena, kurios metu tėvai stebi savo vaiko darbą pamokose, konsultuojasi su jų vaikus mokančiais mokytojais, specialistais.

58.7. pastebėję problemą (mokinys nedaro pažangos, kt.), mokytojai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) visais jiems prieinamais būdais (įrašai elektroniniame dienyne, telefono skambutis, tėvų iškvietimas į mokyklą, apsilankymas namuose ir kt.);

58.8. rekomenduojama supažindinti tėvus su kontroliniais, pasiekimų patikrinimo darbais ir jų rezultatais

58.9. tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi rezultatus informuojami, akcentuojant vaiko ugdymo(si) teigiamus poslinkius, sėkmę, drauge nusakant mokymosi spragas ir galimus sunkumų įveikimo būdus;

58.10. kaupiamojo vertinimo, kontrolinio, savarankiško, laboratorinio (praktinio), projektinio, kūrybinio darbo įvertinimai elektroniniame dienyne fiksuojami skirtinga spalva. Kiti įvertinimai komentuojami pastabų skiltyje.

VIII. PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMAS

59. Mokinys, abejojantis savo žinių, pasiekimų įvertinimo objektyvumu, kreipiasi į dalyko mokytoją, prašydamas pagrįsti jo žinių, pasiekimų įvertinimą.

60. Mokytojas argumentuotai paaiškina mokiniui savo įvertinimo pagrįstumą.

61. Negavęs iš mokytojo išsamaus atsakymo, pasitaręs su klasės auklėtoju ir tėvais (globėjais, rūpintojais) mokinys arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu kreipiasi į dėstomą dalyką kuriojantį mokyklos vadovą.

62. Vadovas, gavęs mokinio arba jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, sudaro trišalę komisiją iš dalyko mokytojo, paties mokinio arba vieno iš jo tėvų (globėjų, rūpintojų), pats vadovaudamas šiai komisijai ištiria mokinio prašyme nurodytas aplinkybes.

63. Tyrimo rezultatai įforminami laisvos formos aktu. Aktas su komisijos išvadomis perduodamas mokyklos direktoriui.

64. Direktorius susipažinęs su komisijos išvadomis priima galutinį sprendimą. Apie priimtą sprendimą informuojamas mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės auklėtojas ir dalyko mokytojas.

65. Nesutikę su mokyklos direktoriaus priimtu sprendimu, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali raštu kreiptis į mokyklos steigėją.

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖ MOKYKLA

5-10 KLASIŲ MOKINIŲ KONTROLINIO DARBO ANALIZĖ

Dalykas _____

Data _____

1. Klasė _____
2. Mokinių skaičius klasėje _____
3. Mokinių, rašiusių kontrolinį darbą, skaičius _____, iš jų specialiųjų ugdymosi poreikių:
 - 3.1. mokosi pagal pritaikytą bendrąją programą _____;
 - 3.2. mokosi pagal individualizuotą programą _____.
4. Kontrolinio darbo rezultatai

	Nepatenkinamas lygis			Patenkinamas lygis			Pagrindinis lygis		Aukštesnysis lygis	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Įvertinimas										
Mokinių skaičius										
Procentais	%			%			%		%	

5. Būdingiausios klaidos: _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

6. Išvados: _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Mokytojas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖ MOKYKLA

1-4 KLASIŲ MOKINIŲ KONTROLINIO DARBO ANALIZĖ

Dalykas _____

Data _____

1. Klasė _____
2. Mokinių skaičius klasėje _____
3. Mokinių, rašiusių kontrolinį darbą, skaičius _____, iš jų specialiųjų ugdymosi poreikių:
 - 3.1. mokosi pagal pritaikytą bendrąją programą _____;
 - 3.2. mokosi pagal individualizuotą programą _____.
4. Kontrolinio darbo rezultatai

Taškai	50-44	43-35	34-18	17-1
Lygis	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas
Mokinių skaičius	7	7	9	0
Procentais	%	%	%	%

5. Būdingiausios klaidos: _____

6. Išvados: _____

Mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖ MOKYKLA**PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA**

Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

VERTINIMAS

DIAGNOSTINIS VERTINIMAS	FORMUOJAMASIS VERTINIMAS	APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS
<p>Vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes; taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Diagnostinių testų rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne trumpu komentaru nurodant padarytą pažangą ir esmines klaidas.</p>	<p>Vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją žodžiu, o prireikus ir raštu, t.y. parašant komentarą, apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes.</p> <p>Vertinimai raštu (komentarai) fiksuojami mokinių sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, savarankiškų darbų bei mokomųjų testų lapuose ir elektroniniame dienyne.</p>	<p>Vertinimas atliekamas pusmečio pabaigoje, metų pabaigoje pagal pasiekimų lygius (aukštesnysis lygis, pagrindinis lygis, patenkinamas lygis, nepatenkinamas lygis).</p> <p>Mokinių pasiekimai apibendrinami pasibaigus pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas).</p> <p>Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma “nepatenkinamas”.</p> <p>Dorinio, verslumo ir informacinių technologijų ugdymo programų pasiekimai pusmečio ir metų pabaigoje lygiais nevertinami. Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašu padaryta arba nepadaryta pažanga (“pp”, “np”). Verslumo ir informacinių technologijų ugdymo programų pasiekimai vertinami įrašu “įsk.”, “neįsk.”</p>

Individuali mokinio pažanga fiksuojama mokinio aplanke, kuriame matoma mokinio pažanga ir pasiekimai. Aplanke kaupiami įvairaus pobūdžio darbai: testų rezultatai, rašinių pavyzdžiai, piešiniai, savarankiški projektiniai darbai, kompiuteriu atliktos užduotys.

Mokiniais, baigusiems pradinio ugdymo programą, rengiamas pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas pagal mokyklos parengtą formą.

Mokinių, kurie ugdomi pagal pritaikytą ir individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai yra vertinami orientuojantis į konkrečiam vaikui iškeltus ugdymo(si) tikslus, uždavinius, numatomas įgyti kompetencijas. Mokinių pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne pagal mokyklos Vaiko gerovės komisijos parengtą tvarką.

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

Mokymosi pasiekimai fiksuojami mokinio darbų aplankuose ir elektroniniame dienyne.

Pirmasis tėvų susirinkimas organizuojamas mokslo metų pradžioje, kuriame tėvai supažindinami su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema.

Išėjus temą, skyrių ar kitą programos dalį informacija apie vaiko pasiekimus teikiama elektroniniame dienyne.

Tėvams (globėjams) neturintiems interneto prieigos, informacija teikiama raštu mėnesio pabaigoje.

Kartą per pusmetį tėvai (globėjai) supažindinami su mokinio aplanku.

Informacija apie mokinių pasiekimus pateikiama bendruose klasės tėvų susirinkimuose du kartus per metus.

Kartą per mokslo metus organizuojama atvirų durų diena, kurios metu tėvai stebi savo vaiko darbą pamokose, konsultuojasi su mokytojais.

Iškilus mokymosi sunkumams, tėvus (globėjus) individualiai informuoja klasės mokytojai, specialieji pedagogai.

PRITARTA

Pradinio ugdymo metodinėje grupėje 2016-03-10

Nutarimas Nr. 3

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖ MOKYKLA**.... KLASĖS MOKINIO VARDAS PAVARDĖ,
BAIGUSIO PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
PASIEKIMŲ APRAŠAS**

20.....-.....-.....

Kretinga

Dalykai	Pasiekimų lygis
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)	Padarė pažangą
Lietuvių kalba (gimtoji)	Pagrindinis
Užsienio kalba (anglų)	Aukštesnysis
Matematika	Pagrindinis
Pasaulio pažinimas	Pagrindinis
Dailė ir technologijos	Aukštesnysis
Muzika	Aukštesnysis
Šokis	Aukštesnysis
Kūno kultūra	Aukštesnysis
Informacinių technologijų ugdymo programa	Įskaityta
Verslumo ugdymo programa	Įskaityta

Mokinio pasiekimai įvertinti vadovaujantis pradinio ugdymo bendrojoje programoje aprašytais mokinių pasiekimų lygių požymiais.

Pradinio ugdymo mokytoja
metodininkė

.....
parašas

Vardas, pavardė

Tėvai (globėjai)

.....
parašas

Vardas, pavardė