

PATVIRTINTA

Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymu

Nr. V1 – 188

ŪKIO DALIES VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos ūkio dalies vedėjas yra struktūrinio padalinio vadovas.
2. Pareigybės lygis: B.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Ūkio dalies vedėjas einantis, šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 3.1. specialų aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą;
 - 3.2. analogiška darbo patirtis;
 - 3.3. turi žinoti ir išmanyti:
 - 3.3.1. mokyklos teritorijos priežiūros tvarką;
 - 3.3.2. mokyklos pastatų ir visų patalpų (klasių, kabinetų, dirbtuvių ir kt.) bei inventoriaus naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 3.3.3. mokyklos higienos normas ir taisykles;
 - 3.3.4. darbo santykius reglamentuojančius įstatymus;
 - 3.3.5. buhalterinės apskaitos pagrindus;
 - 3.3.6. mokyklos priešgaisrinės saugos taisykles;
 - 3.3.7. saugaus darbo taisykles;
 - 3.3.8. pirmosios medicinos pagalbos suteikimo priemonės ir būdus;
 - 3.3.9. mokyklos nuostatus ir darbo tvarkos taisykles;
 - 3.3.10. kitus mokyklos veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
 - 3.3.11. savo paties pareigybės aprašymą.
4. Ūkio dalies vedėjas skiriamas atsakingu už mokyklos priešgaisrinę saugą ir privalo išklaudyti norminiuose dokumentuose numatytą priešgaisrinės saugos kursą ir gauti atitinkamą pažymėjimą.
5. Ūkio dalies vedėjas privalo gerai žinoti mokyklos elektros ūkiui ir priešgaisrinei saugai keliamus reikalavimus, užtikrinti, kad visi mokyklos darbuotojai juos vykdytų.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Ūkio dalies vedėjas atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, bei dokumentų tvarkymą;
 - 6.2. organizuoti ir vadovauti mokyklos ūkio darbuotojų darbui, užtikrinti, kad ūkio objektai būtų tinkamai prižiūrimi ir naudojami, kad mokyklos ūkis funkcionuotų normaliai, nesukeldamas mokyklos veiklos sutrikimų;
 - 6.3. užtikrinti, kad mokyklos teritorija visada būtų švari ir tvarkinga, kad iš jos pastoviai būtų šalinamos šiukšlės, sausa žolė, lapai, pašaliniai daiktai;
 - 6.4. užtikrinti, kad mokyklos teritorijos poilsio, sporto, mokomųjų bandymų, ūkio zonose esantys įrenginiai būtų tvarkingi, nepavojingi sveikatai;
 - 6.5. pasirūpinti, kad prie mokyklos pastatų priėjimas ir privažiavimas būtų visada laisvas;
 - 6.6. pasirūpinti, kad mokyklos teritorijos apšvietimas būtų ne mažesnis kaip 20-40 lx, o mokyklos patalpų (klasių, kabinetų, dirbtuvių ir kt.) bendrasis bei vietinis apšvietimas atitiktų galiojančias normas;

- 6.7. pasirūpinti, kad ne arčiau kaip 25 m nuo mokyklos pastatų ir virtuvės būtų pastatyti ant asfaltuotos aikštelės sandariai uždaromi metaliniai konteineriai šiukšlėms ir atliekoms;
- 6.8. nustatytu laiku organizuoti mokyklos pastatų ir jų konstrukcijų sezonines bei neeilines apžiūras;
- 6.9. organizuoti apžiūrų metu rastų defektų pašalinimą;
- 6.10. žiemos metu organizuoti sniego valymą nuo mokyklos pastatų stogų, nuo mokyklos teritorijoje esančių kelių ir takų, organizuoti kelių ir takų barstymą smėliu;
- 6.11. užtikrinti, kad būtų laiku atliktas mokyklos patalpų ir inventoriaus eilinis remontas, kad būtų tinkamai pasiruošta naujųjų mokslo metų pradžiai;
- 6.12. užtikrinti, kad laiku būtų atliktas mokyklos šildymo sistemos paruošimas rudens ir žiemos sezonui;
- 6.13. organizuoti mokyklos aprūpinimą mokymo priemonėmis, mokymui reikalingomis medžiagomis, prietaisais, įrankiais ir įrenginiais, klasių aprūpinimą trijų dydžių suolais arba trijų dydžių stalais ir kėdėmis pagal poreikį;
- 6.14. užtikrinti, kad fizikos, chemijos kabinetui ir kitiems darbuotojams (kuriems tai privalu) būtų parengtos darbų saugos instrukcijos. Atlikti darbuotojų instruktavimą.
- 6.15. pasirūpinti, kad kabinetuose ir klasėse, kur naudojami elektros ir mechaniniai prietaisai, cheminės medžiagos būtų iškabintos jų saugaus naudojimo instrukcijos, kad tokiuose kabinetuose, klasėse, dirbtuvėse ir kitose mokyklos direktoriaus nurodytose vietose būtų sukomplektuotos pirmosios pagalbos vaistinėlės;
- 6.16. tikrinti, ar mokomosios chemijos kabinete ir sandėliuke cheminiai reaktyvai laikomi užrakintose spintose, ar jų kiekis atitinka leistinas normas;
- 6.17. užtikrinti, kad visos mokyklos patalpos kasdien būtų valomos drėgnu būdu, atidarius langus ir viršulangius;
- 6.18. organizuoti mokyklos aprūpinimą dezinfekavimo medžiagomis, valikliais, plovikliais, kuriuos aprobavo Valstybinė higienos inspekcija;
- 6.19. reikalauti iš pavaldžių darbuotojų, kad klasės, dirbtuvės, mokymo kabinetai būtų valomi po paskutinės pamokos ir pakartotinai – po pamokų, ruošos ir būrelių veiklos;
- 6.20. reikalauti, kad koridoriai, fojė, sanitariniai mazgai būtų valomi po kiekvienos pertraukos, kad tualetams valyti būtų naudojamos leistinos plovimo priemonės;
- 6.21. užtikrinti, kad unitazai du kartus per mėnesį būtų valomi šlapimo druskas šalinančiomis priemonėmis;
- 6.22. užtikrinti, kad aktų salė būtų valoma po kiekvieno renginio, sporto salė būtų valoma drėgnu būdu, naudojant plovimo priemones ir vėdinama po kiekvienos pamokos, kad iš dirbtuvių po kiekvieno užsiėmimo būtų išvalytos šiukšlės, atliekos, skiedros, pašalinti tepaluoti skudurai, kad mokyklos langai būtų valo ne rečiau kaip du kartus per metus iš išorės ir kartą per ketvirtį iš vidaus, kad šviestuvai būtų valomi ne rečiau kaip kartą per ketvirtį;
- 6.23. kontroliuoti ar įrenginiai (elektros, dujų, viryklės ir kt.) techniškai tvarkingi, gerai prižiūrimi, dirbtuvėse ir kitur naudojami elektros įrenginiai įžeminti, jeigu įžeminimas numatytas jų konstrukcijoje;
- 6.24. kontroliuoti ar tvarkingos klasių, kabinetų, aktų salės, sporto salės, dirbtuvių, tualetų tiek natūralaus, tiek mechaninio vėdinimo sistemos, ar jos efektyviai dirba, ar tvarkingos chemijos kabineto traukos spintos, ar tvarkingi dirbtuvių staklių vietiniai nusiurbikliai;
- 6.25. neleisti, kad elektros įrenginių prijungimui prie srovės šaltinio būtų naudojami laidai ir kabeliai su praradusia izoliavimo savybes ar pažeista izoliacija, kad laidai ir kabeliai būtų nutiesti grindimis;
- 6.26. reikalauti iš pavaldžių darbuotojų, kad elektros skydai, skydeliai ir spintos būtų rakinamos;
- 6.27. kontroliuoti ar mokykloje esanti pranešimo apie gaisrą sistema patikimai veikia;
- 6.28. pasirūpinti, kad mokyklos 200 m plotui tektų po vieną nustatytos talpos gesintuvą, bet ne mažiau kaip 2 vienetai kiekvienam aukštui, o fizikos, chemijos kabinetų, virtuvės ir dirbtuvių

50 m plotui tektų po vieną nustatytos talpos gesintuvą, bet ne mažiau kaip vienas gesintuvas kiekvienai patalpai;

6.29. tikrinti ar žmonių evakavimo keliai ir išėjimai, koridoriai, prieangiai, laiptai neužkrauti sulūžusiais baldais ir kitais daiktais;

6.30. pasirūpinti, kad būtų parengtas žmonių evakavimo kilus gaisrui grafinis ir rašytinis planas, kad grafinis planas būtų pakabintas gerai matomoje vietoje prie įėjimo į kiekvieną pastato aukštą;

6.31. užtikrinti, kad rašytiniame plane būtų aiškiai ir tiksliai aprašyti atitinkamų darbuotojų (pagalbinio personalo ir pedagogų) veiksmai kilus gaisrui, tų veiksmų atlikimo tvarka, būdai ir nuoseklumas;

6.32. užtikrinti, kad su veiksmų kilus gaisrui planu būtų supažindinti atitinkami darbuotojai;

6.33. pasirūpinti, kad koridoriuose, laiptinėse ir ant evakavimo durų būtų krypties (gelbėjimosi) ženklai;

6.34. mokyti ir instrukuoti darbuotojus priešgaisrinės saugos klausimais, užtikrinti, kad būtų parengta mokyklos priešgaisrinės saugos instrukcija, atskirų mokyklos padalinių (virtuvės, dirbtuvių, kabinetų) priešgaisrinės saugos instrukcijos;

6.35. reikalauti, kad visi mokyklos darbuotojai laikytųsi nustatyto priešgaisrinės saugos režimo, kad kiekvieną dieną, baigus užsiėmimus klasėse, kabinetuose, dirbtuvėse pedagogai, laborantai, gamybinio mokymo meistrai apžiūrėtų patalpas, išjungtų visus elektros ir dujų prietaisus;

6.36. rengiant moksleivių šventes užtikrinti, kad eglučių ir patalpų iliuminacija būtų įrengta pagal galiojančias Elektros įrenginių įrengimo taisykles, kad popierinės ir kitokių degių medžiagų papuošalų, vėliavėlių girliandos būtų kabinamos tik ten kur nėra pavojaus, kad jos užsidegs;

6.37. neleisti patalpose naudoti pirotechnikos priemonių, rūkyti;

6.38. pareikalauti, kad švenčių eigą stebėtų pedagogai, moksleivių tėvai, moksleivių budintieji;

6.39. vykdyti teisėtus mokyklos direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus;

6.40. atsako už materialines vertybes: Mokyklos ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turta, ūkinį inventorių, atsargas, išskyrus bibliotekos fondo dokumentus ir vadovėlius, transporto priemones;

6.41. organizuoja saugojimą nuo sugadinimo ar sunaikinimo jam patikėtas materialines vertybes, imasi priemonių bet kokiems nuostoliams išvengti, laiku informuoja Mokyklos direktorių apie aplinkybes, keliančias grėsmę jam patikėtų materialinių vertybių saugumui;

6.42. dalyvauja atliekant jam patikėto mokyklos turto inventurizacijoje;

6.43. tvarko jam patikėtų materialinių vertybių apskaitą, rengia ir teikia ataskaitas apie šių vertybių judėjimą ir likučius;

6.44. esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Ūkio dalies vedėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

7.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

7.5. Ūkio dalies vedėjas įtaręs, ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

7.6. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

7.7. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

7.8. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

7.9. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

7.10. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)