

## **KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PROGIMNAZIJS KORUPCIJS PREVENCIJS PROGRAMA**

### **I. BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Kretingos Marijono Dujoto progimnazijos (toliau – Progimnazija) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. T2-297 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės 2016-2019 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“.

2. Programa skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimų tikimybę, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Progimnazijoje.

3. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Progimnazijos bendruomenės antikorpuciniu švietimu bei mokymu, siekiant kompleksiškai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

4. Programa įgyvendinama pagal Programos 1 priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

### **II. SITUACIJS ANALIZĖ**

5. Kretingos Marijono Dujoto progimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindama 2013-2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais. Pagrindinė veiklos rūšis – švietimas. Progimnazijoje įgyvendinamos pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos. Kitos veiklos rūšys – nekilnojamojo turto, priklausiančio nuosavybės ar kita teise, nuoma, mokinių maitinimas, transporto paslaugos.

6. Progimnazija išduodama mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus laikosi griežtos atskaitomybės Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui. Progimnazijos direktorius, vyriausias buhalteris kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą Progimnazijos tarybai ir mokytojų tarybai.

7. Progimnazijos svetainėje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, progimnazijos veiklos planas, Progimnazijos strateginis planas, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (VSAFAS) ataskaitos. Progimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant Progimnazijos biudžeto poreikius, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Progimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kretingos rajono savivaldybės tarybai.

8. Direktorius ir Progimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

9. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“.

10. Antikorpucinio ugdymo programa yra integruojama į dorinio ugdymo (etikos/tikybos), istorijos, ekonomikos ir verslumo mokomuosius dalykus bei klasių vadovų veiklas.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

11. Programos tikslai:
  - 11.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
  - 11.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti progimnazijoje ir jas šalinti.
12. Programos uždaviniai:
  - 12.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
  - 12.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Progimnazijoje;
  - 12.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Progimnazijoje;
  - 12.4. supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;
  - 12.5. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;
  - 12.6. pademonstruoti kovos su korupcija galimybes;
  - 12.7. prisidėti prie bendrosiose programose formuluojamų vertybinių nuostatų ugdymo (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);
  - 12.8. plėtoti gebėjimus komunikuoti, rasti, tvarkyti ir perduoti informaciją, kritiškai mąstyti ir spręsti problemas, racionaliai planuoti ir organizuoti veiklą, prisiimti atsakomybę už savo veiksmus.

### **IV PROGRAMOS PRINCIPAI**

13. Programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
  - 13.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
  - 13.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
  - 13.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą;
  - 13.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kuriame numatomos priemonės, tikslas, jų įgyvendinimo laikas/trukmė bei vykdytojai (priedas).
  15. Programa ir Programos priemonių įgyvendinimo planas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.
  16. Programos priemonės įgyvendina direktorius, direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kiti atsakingi asmenys, įrašyti į Programos priemonių planą.
-

**KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PROGIMNAZIJOS  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS 2018-2019 METAMS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Įgyvendinimo laikas/trukmė</b>	<b>Vykdytojai</b>
1.	Parengti ir patvirtinti progimnazijos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planą.	Parengti korupcijos prevencijos priemonių planą progimnazijoje 2017-2019 metams.	2018-2019 m.	Direktorius
2.	Progimnazijos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planą patalpinti progimnazijos internetiniame puslapyje.	Supažindinti bendruomenę su korupcijos prevencinėmis priemonėmis progimnazijoje.	2018 m. rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose, išklausti paskaitų antikorupcijos prevencijos temomis.	Stiprinti progimnazijos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą, ugdyti nepakantumą korupcijos apraiškoms.	2018-2019 m.	Direktorius
4.	Viešai skelbti progimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į darbą.	2018-2019 m.	Direktorius
5.	Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į dorinio ugdymo, istorijos, ekonomikos ir verslumo pamokas, klasių vadovų veiklas.	Prevencinės veiklos aktyvinimas formaliame ugdyme (mažinamos korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimas, formuojamos vertybinės nuostatos)	Pagal UP ir mokomųjų dalykų ilgalaikius planus	Istorijos, dorinio ugdymo, ekonomikos mokytojai ir klasių vadovai
6.	Viešųjų pirkimų organizavimas pagal galiojančius teisės aktus	Skaidriai naudoti progimnazijos turimas finansines lėšas turtui ar paslaugoms įsigyti.	2018-2019 m.	Ūkio dalies vedėja
7.	Konsultuoti progimnazijos darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.	Sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybes progimnazijoje ir teikti išsamią informaciją darbuotojams rūpimais klausimais.	2018-2019 m.	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo progimnazijoje darbo grupė
8.	Vykdyti antikorpucines mokymo programas mokiniams (konkursų, paskaitų ir kt. renginių antikorpucine tema organizavimas).	Mokinių informavimas ir švietimas korupcijos prevencijos klausimais.	2018-2019 m.	Dalykų mokytojai, kviestiniai lektoriai
9.	Nagrinėti asmenų skundus. Išnagrinėti šiuos atvejus, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Laiku reaguoti į paaiškėjusius faktus, pritaikyti tinkamas antikorpucines priemones.	2018-2019 m.	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo progimnazijoje darbo grupė

10.	Parengti ir teikti ataskaitas progimnazijos bendruomenei apie fiksuotas ar pastebėtas korupcijos apraiškas progimnazijoje ir korupcijos prevencijos veiklas vykdytas gimnazijoje.	Viešinti informaciją, užkirsti kelią negatyviems reiškiniams	Kartą per metus	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo progimnazijoje darbo grupė darbo grupė
11.	Paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną.	Bendruomenės informavimas ir švietimas korupcijos prevencijos klausimais.	2018 m. gruodžio mėn.	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo progimnazijoje darbo

---